

La S4 MOLINARO COSTRUZIONI Srl è certificata da anni nel sistema di Gestione integrato Qualità-Ambiente-Sicurezza, conforme alle Norme UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001, UNI ISO 45001 ed è particolarmente attenta ai temi dell'etica e del sociale rispetto al mondo del lavoro ed a prevenire e contrastare il verificarsi di illeciti nello svolgimento delle proprie attività, assumendo tra i suoi impegni e valori primari i concetti di "legalità", "cultura dell'etica" e "trasparenza".

L'impresa inoltre adotta politiche per la parità di genere e per l'empowerment femminile. Le caratteristiche principali della S4 sono l'innovazione tecnologica e la formazione del suo team di tecnici formato da donne e giovani professionisti, altamente specializzati nella gestione di impresa e nel garantire il massimo della qualità, che ne rappresentano anche il punto di forza.

Al sistema di Gestione integrato Qualità-Ambiente-Sicurezza, conforme alle norme EN ISO 9001:2015, EN ISO 14001:2015 e UNI ISO 45001:2018, ormai da anni consolidato nella struttura dell'azienda, si associano i nuovi sistemi Anticorruzione, per la Responsabilità Sociale e la Parità di Genere, conformi alle norme UNI ISI 37001:2016, SA8000:2014 e UNI PdR 125:2022.

S4 MOLINARO COSTRUZIONI srl riconosce ai valori etici di rispetto dei diritti dell'uomo un ruolo centrale nella strategia aziendale ed applica il Sistema di Responsabilità Sociale SA8000:2014 alle seguenti attività:

- Costruzione e manutenzione di edifici;
- Costruzione e manutenzione di strade e relative opere complementari;
- Costruzione e manutenzione di opere idrauliche (acquedotti e fognature anche attraverso posa di condotte tramite perforazione orizzontale controllata).

Impegno della Direzione:

1. Tutto il personale ha il diritto di formare, partecipare e organizzare sindacati secondo la propria volontà e di contrattare collettivamente con l'azienda. L'azienda rispetta questo diritto e informa il personale che è libero di aderire a qualsiasi organizzazione, senza che la propria scelta comporti alcuna conseguenza negativa o provochi ritorsioni da parte dell'azienda. L'azienda si impegna a non interferire in alcun modo con la formazione, il funzionamento o la gestione delle suddette organizzazioni dei lavoratori o di contrattazione collettiva.
2. L'azienda si impegna a non discriminare i lavoratori sulla base di razza, origine nazionale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, affiliazione sindacale, opinioni politiche, età e qualsiasi altra condizione che possa dar origine a discriminazione.
3. L'azienda assicura che il lavoro straordinario sia svolto volontariamente dai lavoratori.
4. L'azienda si impegna ad applicare la normativa vigente sul lavoro con particolare riguardo al Contratto Collettivo Nazionale ed alle norme su salute e sicurezza di cui al Dlgs.81/2008 ed a mantenere la certificazione UNI ISO 45001:2018 L'azienda si impegna al rispetto degli standard internazionali e delle Convenzioni ILO. L'azienda si impegna inoltre ad applicare ed aggiornare il Sistema di Responsabilità Sociale secondo gli standard di cui alla norma SA8000.
5. L'azienda incoraggia i propri collaboratori a fornire suggerimenti per il miglioramento delle condizioni lavorative ed a segnalare criticità alla Direzione. A tal fine è stata predisposta la procedura di segnalazione reclami
6. L'azienda assicura per quanto possibile il rispetto da parte dei propri fornitori degli standard di cui alla norma SA8000. E' infatti predisposta una procedura per la valutazione dei fornitori.
7. L'azienda effettua periodicamente degli audit interni allo scopo di verificare sia la conformità del sistema di gestione agli standard della norma SA8000 che l'applicazione del Sistema di gestione nel corso dell'operatività aziendale. Le eventuali Non Conformità generano azioni correttive e preventive allo scopo sia di correggere le conseguenze della Non Conformità, sia di evitare che tale condizione si ripeta.
8. L'azienda stabilisce degli obiettivi di miglioramento per il Sistema di gestione SA8000 che siano indicativi della qualità delle relazioni all'interno dell'azienda e facilmente quantificabili. Tali obiettivi vengono revisionati con cadenza annuale nel corso del Riesame di Direzione.
9. La Direzione ha nominato un rappresentante della Direzione per il Sistema SA8000 che, indipendentemente da qualsiasi altra responsabilità, assicuri il rispetto dei requisiti dello standard SA8000. La nomina di tale rappresentante risulta dall'organigramma
10. La Direzione consente ai lavoratori di eleggere un proprio rappresentante per la SA8000. Tale elezione risulta dall'organigramma.