

BILANCIO

DI RESPONSABILITA' SOCIALE

Che include il Riesame di Direzione

(Secondo la Norma SA 8000:2014)

Revisione n°	Data Revisione	Data Riesame	Oggetto
00	19/02.2021	19/02/2021	Prima emissione
01	27/02/2021	27/02/2021	Revisione per tenere conto delle osservazioni di stage 1 della certificazione CESI. Inserimento di nuovi indicatori
02	13/07/2021	13/07/2021	Approfondimento dei contenuti
02	13/07/2021	27/01/2022	Verifica obiettivi
02	13/07/2021	04/07/2022	Verifica obiettivi

RDD	AU	RLS SA8000
-----	----	------------

1.INTRODUZIONE

Il presente documento è lo strumento volontario attraverso il quale la S4 MOLINRO COSTRUZIONI Srl intende realizzare la comunicazione esterna dando informazione a tutte le parti interessate (interne ed esterne) dei risultati raggiunti e degli obiettivi futuri di miglioramento relativamente al proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale conforme alla norma internazionale SA 8000 al fine di garantire un ambiente di lavoro socialmente responsabile e una crescita professionale nel pieno rispetto dei requisiti della norma. Tutto questo si attua nell'ottica di un rapporto di piena trasparenza e collaborazione con tutte le parti interessate. L'azienda cura ed aggiorna un sistema di sicurezza sul lavoro con valutazione dei rischi, formazione di base e specifica, sorveglianza sanitaria per i lavoratori sottoposti a rischi specifici, fornitura e formazione sull'utilizzo dei DPI, etc..

L'azienda intende, attraverso la certificazione SA 8000, distinguersi come azienda socialmente utile, perseguendo una politica orientata all'osservanza dei diritti fondamentali dei lavoratori e alla salute e sicurezza delle condizioni del luogo di lavoro, nel pieno rispetto dei requisiti della norma.

Per tutti gli stakeholders, il Bilancio SA 8000 che include anche il Riesame di Direzione è disponibile, oltre che sul sito, su richiesta.

2.PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA

La S4 MOLINARO COSTRUZIONI Srl, in persona del suo Amministratore Salvatore Molinaro nasce dal conferimento della propria omonima ditta individuale, l'IMPRESA MOLINARO SALVATORE, e da lui costituita nel 1976.

L'impresa ha una notevole e consolidata esperienza nella realizzazione di opere di edilizia civile, costruzione di strade e realizzazione e manutenzione di acquedotti e fognature.

La **struttura organizzativa** dell'impresa prevede un unico Amministratore e Socio affiancato:

- In ufficio, da un team di tecnici formato da giovani professionisti ognuno con diversa specializzazione che insieme sono in grado di gestire a 360° tutti i settori dell'impresa, dal campo tecnico a quello amministrativo;
- In cantiere, da un organico operativo altamente qualificato e specializzato con un gran bagaglio di esperienza acquisito in campo nella realizzazione di grandi opere per conto della stessa Molinaro e sottoposto a specifici corsi di formazione e inerenti la mansione che rivestono all'interno dell'azienda così da poter essere costantemente aggiornati ed informati.

La S4 Molinaro Costruzioni S.r.l. è una realtà dinamica e all'avanguardia, attenta ai cambiamenti e altamente concentrata ad offrire un servizio efficiente, allineato alle attese del mercato nonché qualitativamente elevato, come comprovato dai lavori svolti e dalle attestazioni EN ISO 9001:2015, EN ISO 14001:2015 e UNI ISO 45001:2018 che la S4 è costantemente attenta a rispettare, aggiornare e migliorare.

Nel 2021 l'azienda persegue l'ottenimento delle certificazioni ISO 37001:2016 e SA 8000:2014.

2.1 LA POLITICA DI RESPONSABILITA' SOCIALE

La S4 è impegnata a tutelare e proteggere i valori e i diritti dell'essere umano e consapevole dell'importanza e della rilevanza dei temi sociali nell'ambito della comunità in cui opera ha deciso di adottare un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale nel pieno rispetto delle leggi regionali, nazionali e delle norme internazionali sui diritti umani, nonché della norma SA 8000.

Nell'ambito di questa attività la società ha deciso di diffondere la propria POLITICA DI RESPONSABILITÀ SOCIALE ai lavoratori e a tutti gli stakeholders affinché sia resa evidente la propria volontà di realizzare prodotti che assicurino la soddisfazione dei propri clienti e il risultato economico aziendale, ma nel rispetto dei requisiti della norma SA 8000 e del benessere collettivo.

2.2 GLI STAKEHOLDERS

Con il termine "Stakeholder" si fa riferimento ai soggetti interni ed esterni all'azienda che hanno un interesse di qualsiasi natura verso l'azienda stessa, il quale si concretizza in una serie di aspettative sotto forma di esigenze informative, interessi di natura economica, ecc.

La S4 ha individuato i propri stakeholders in:

Stakeholders interni:

-Dipendenti

In relazione a questi stakeholders la responsabilità sociale dell'impresa si manifesta e si afferma nel garantire il rispetto delle regole, nel coinvolgimento e fiducia reciproca, tutela dei lavoratori e coinvolgimento degli stessi nel raggiungimento degli obiettivi di miglioramento della norma

Stakeholders esterni:

- Committenti pubblici e privati (Pubbliche Amministrazioni, Enti pubblici e Clienti privati)
- Fornitori di beni (Fornitori di materie prime)
- Sub-appaltatori (Imprese per l'esecuzione di lavori in subappalto)
- Soci in affari (imprese per l'esecuzione di ATI)

In relazione a questi stakeholders le aspettative dall'impresa come risultato dell'adozione della norma SA 8000 possono essere così sintetizzate:

- garantire l'affidabilità e tutelare l'immagine dell'azienda, in relazione al rispetto dei diritti umani dei lavoratori, attraverso l'adozione di un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale;
- generare maggiore fiducia nell'azienda dimostrando il rispetto di principi etici e sociali;
- monitorare il comportamento socialmente responsabile dei propri fornitori/soci in affari/sub-appaltatori.

3. I REQUISITI DELLA NORMA SA 8000

Nei paragrafi seguenti vengono analizzati i requisiti della norma SA8000 in relazione alla situazione della S4.

3.1 LAVORO INFANTILE

Nella realtà della S4 è completamente assente il lavoro infantile e minorile. Al riguardo non sono mai impiegati minori (inf. a 18 anni) questo sia perché risulta moralmente non accettabile e sia perché il tipo di attività non lo permette.

L'azienda ha comunque redatto un apposita procedura che prende in considerazione l'ipotesi in cui nell'azienda o nella catena dei soci in affari/subappaltatori/fornitori siano stati trovati minori o bambini al lavoro in contravvenzione alla norma o alla legge nazionale, o minori o bambini che siano esposti a situazioni, fuori o dentro il luogo di lavoro, rischiose, pericolose, nocive per la loro salute.

Bisogna far riferimento alla specifica procedura qualora, a seguito di verifiche ispettive interne all'azienda o presso fornitori e/o subfornitori e/o soci in affari emergesse una situazione di impiego di lavoro infantile.

3.2. LAVORO FORZATO E OBBLIGATO

La S4 non ricorre, né da sostegno all'utilizzo del lavoro forzato e obbligato o al traffico di esseri umani ed assicura che il lavoro prestato dal personale è assolutamente volontario e prescinde da qualsiasi forma di costrizione o minaccia.

I lavoratori non lasciano in deposito all'azienda né importi in denaro né documenti personali in originale.

Ogni lavoratore in qualsiasi momento può decidere di interrompere il rapporto di lavoro creato.

3.3 SALUTE E SICUREZZA

La S4 assicura il massimo impegno nel garantire la salute e sicurezza sui propri luoghi di lavoro e dei suoi lavoratori. Da anni è certificata EN ISO 14001:2015, si impegna a rispondere agli obblighi stabiliti dal D.Lgs. 81/08 e ad attuare la valutazione dei rischi e la predisposizione di piani di miglioramento, mettendo in atto i provvedimenti volti ad assicurare l'incolumità dei lavoratori e la prevenzione delle malattie professionali.

L'impresa assicura la rilevazione e il monitoraggio degli infortuni e delle malattie professionali allo scopo di attivare opportune azioni correttive e di miglioramento.

Tutti i dipendenti sono sottoposti ad una costante informazione/formazione/addestramento sia di base che specifica ed inerente la mansione svolta.

Regolarmente tutti i dipendenti vengono sottoposti a visita medica così come stabilito dal Protocollo sanitario ed il medico competente svolge il sopralluogo sui luoghi di lavoro.

3.4 LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA

Per la gestione del personale viene osservato il CCNL per l'edilizia e artigianato.

L'impresa rispetta il diritto di tutto il personale di aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto alla contrattazione collettiva. Allo stato tutti i dipendenti che svolgono attività lavorativa in cantiere sono iscritti ad associazioni di sindacati.

3.5 DISCRIMINAZIONE

La S4 non pratica alcuna forma di discriminazione del personale nelle assunzioni, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni, nei licenziamenti o pensionamenti, in base a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica, età.

3.6 PROCEDURE DISCIPLINARI

LA S4 ha pieno rispetto della integrità mentale e fisica della persona umana.

L'impresa non ricorre ad alcun tipo di azione disciplinare che esuli da quelle previste dal CCNL o dalla norma di Responsabilità Sociale. Non utilizza né tantomeno sostiene punizioni corporali, coercizioni mentali o fisiche o abusi verbali.

3.7 ORARIO DI LAVORO

La S4 rispetta quanto stabilito dal CCNL applicato per quanto riguarda orario di lavoro, festività e ferie.

L'impresa si pone come obiettivo costante quello di garantire la trasparenza informativa e una piena comprensione degli aspetti inerenti l'orario di lavoro. In passato nessun dipendente ha richiesto all'ufficio del personale un incontro per dei chiarimenti in merito all'orario di lavoro o a ferie e permessi.

3.8 RETRIBUZIONE

Per quanto concerne le retribuzioni, la S4 si impegna a corrispondere salari e contributi conformi a quanto previsto dal CCNL ed in funzione del livello di appartenenza. Le forme contrattuali utilizzate in azienda sono il contratto a tempo indeterminato full-time e il contratto di apprendistato.

L'azienda si pone come obiettivo costante quello di garantire la trasparenza informativa e una piena comprensione delle voci che costituiscono la busta paga. La busta paga viene elaborata da un consulente del lavoro affidabile e lungamente sperimentato.

Non sono state rilevate disparità di trattamento estranee alle normali dinamiche aziendali

4. SISTEMI DI GESTIONE

L'azienda si pone l'obiettivo di implementare e mantenere in maniera efficace un Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale che comprende:

- la politica per la responsabilità sociale;
- organigramma e mansionario;
- le procedure elaborate allo scopo di fornire una descrizione dettagliata e documentata delle modalità di svolgimento delle attività che devono essere svolte ai fini della conformità alla norma SA 8000;
- registrazioni che danno evidenza che il sistema è correttamente gestito (non conformità, azioni correttive, reclami, piano di monitoraggio fornitori, ecc.).

4.1 POLITICA DI RESPONSABILITA' SOCIALE

L'azienda ha elaborato una Politica di Responsabilità Sociale

4.2 RAPPRESENTANTI AZIENDALI

L'introduzione del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale ha comportato l'identificazione di specifiche figure all'interno dell'azienda con specifiche responsabilità per l'attuazione del sistema, ossia il Social Performance Team (SPT) composto da:

- Rappresentante della Direzione SA 8000;
- Rappresentante dei lavoratori SA 8000, eletto dai dipendenti.

4.3 VALUTAZIONE DEI RISCHI

Il SPT della S4 effettua almeno annualmente una valutazione dei rischi di non conformità per ciascuna area aziendale.

4.4 MONITORAGGIO

Nella S4 il monitoraggio del sistema di gestione viene attuato attraverso lo svolgimento di almeno 1 audit interno nel corso dell'anno.

La direzione riesamina annualmente l'adeguatezza, l'appropriatezza e la continua efficacia della politica aziendale e delle procedure in ottemperanza ai requisiti previsti dalla norma SA 8000.

Per facilitare il riesame, sono stati definiti una serie di indicatori, integrati nel presente bilancio sociale, in grado di evidenziare il raggiungimento degli obiettivi fissati e in grado di supportare la definizione di eventuali ulteriori obiettivi.

4.5 COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA

La S4 si impegna a rendere note alle parti interessate le informazioni riguardanti le proprie performance in ambito etico - sociale, la propria Politica di Responsabilità Sociale e il Bilancio SA 8000. A tale scopo la società utilizza in modo integrato le forme e gli strumenti ritenuti più idonei in funzione dell'oggetto dei destinatari della comunicazione (es. pubblicazione sul sito internet aziendale, mail, ecc.) così come riportato nella specifica procedura.

4.6 RECLAMI

L'azienda ha provveduto a predisporre una apposite cassetta, ubicata presso il deposito, attraverso la quale il personale può proporre suggerimenti, osservazioni, reclami, in forma anonima, relativamente all'applicazione della norma SA 8000.

4.7 CONTROLLO DELLE PARTI INTERESSATE

Nella S4 il coinvolgimento delle parti interessate viene costantemente monitorato attraverso apposito Registro coinvolgimento parti interessate (Stakeholders).

4.8 AZIONI CORRETTIVE

Nella S4 le NON CONFORMITÀ rilevate e generate durante le attività sono classificate e catalogate in apposito registro. Vengono subito prese in carico, analizzate e risolte.

4.9 FORMAZIONE

Nella S4 con regolarità vengono eseguiti corsi di formazione/informazione/addestramento specifici per tutte le figure professionali presenti nell'organico al fine di avere personale sempre qualificato, informato ed addestrato su come lavorare in sicurezza, sul corretto utilizzo dei D.P.I., sul comportamento e sulle misure da attuare in caso di emergenza. Le attività formative sono registrate sullo scadenario della sicurezza.

Con l'implementazione del sistema di Responsabilità Sociale è stato creato anche apposito registro per la pianificazione della formazione inerente la norma stessa.

L'Azienda ha provveduto ad effettuare attività formative di sensibilizzazione continua sulle seguenti tematiche:

- Presentazione norma SA 8000
- Requisiti della norma SA 8000
- Obiettivi e Politica del Sistema di Gestione di Responsabilità Sociale
- Sistema di Gestione di Responsabilità Sociale

4.10 GESTIONE DELLE PARTI INTERESSATE

La S4 è consapevole dell'importanza del monitoraggio dei soci in affari/sup-appaltatori/fornitori sui temi della Responsabilità sociale.

L'organizzazione ha stabilito, definito e documentato per iscritto apposita procedura per valutare il loro impegno e prestazioni per soddisfare i requisiti della SA8000:2014.

5. OBIETTIVI

La Direzione Generale, il Rappresentante della Direzione SA 8000, in collaborazione con il RLSA 8000, ha inteso conseguire i seguenti obiettivi per i quali si descrivono i risultati conseguiti.

Nell'anno 2020 l'impresa non aveva ancora intrapreso il percorso di certificazione SA8000, ma essendo certificata secondo la norma UNI ISO 45001:2018 si sono analizzati i risultati anche nel 2020.

Dal 2022 l'analisi dei requisiti verrà eseguita due volte l'anno.

Di seguito si sono analizzati gli ultimi risultati al 31/06/2022.

Requisito SA8000	Obiettivo	Consuntivo al 31.12.2020	Consuntivo al 31.12.2021	Obiettivo al 31.12.2021	Consuntivo al 30.06.2022	Consuntivo al 31.12.2022	Obiettivo al 31.12.2022
3.1 LAVORO INFANTILE	Numero di persone sotto i 18 anni di età	0	0	0	0		0
	N° di segnalazioni lavoro infantile nell'anno	0	0	0	0		0
3.2 LAVORO FORZATO E OBBLIGATO	Assenteismo (come indicatore del clima interno) <i>Somma gg.di assenza per malattia / (tot giornate lavorative nell'anno*n° dipendenti)</i>	$(121*100)/(198*18)=3.39\%$	$(34*100)/(238*17,5)=0.81$	4 %	$(82*100)/(129*17)=3.7\%$		4 %
	Numero di dimessi	0	1	0	0		0
	N° di segnalazioni o comunicazioni in merito a lavoro forzato	0	0	0	0		0
3.3 SALUTE E SICUREZZA	Infortuni	0	0	0	0		0
	Quasi Infortuni	0	0	0	0		0
	Giorni di assenza per malattia <i>media tra gli operai nell'anno</i>	121/18= 6.7 giorni	34/17.5= 1.9 giorni	7 giorni	82/17= 4.8 giorni		7 giorni
	Sorveglianza sanitaria: % delle visite mediche fatte e non scadute	100%	100%	100%	100%		100%
	Formazione: % dei corsi e degli aggiornamenti erogati entro la scadenza	100% Nessuno corso è scaduto e non risulta aggiornato. Per ogni figura ci sono più addetti formati.	100% Nessuno corso è scaduto e non risulta aggiornato. Per ogni figura ci sono più addetti formati.	100%	100% Nessuno corso è scaduto e non risulta aggiornato. Per ogni figura ci sono più addetti formati.		100%

Requisito SA8000	Obiettivo	Consuntivo al 31.12.2020	Consuntivo al 31.12.2021	Obiettivo al 31.12.2021	Consuntivo al 30.06.2022	Consuntivo al 31.12.2022	Obiettivo al 31.12.2022
3.3 SALUTE E SICUREZZA	Sopralluogo del MC e riunione periodica ex art.35	Eseguiti a gennaio 2021	Eseguiti a gennaio 2021	Entro il 31.12.2021	Eseguiti a gennaio 2022		Entro il 31.12.2021
	% corsi sicurezza sul lavoro	100%	100%	100%	100%		100%
	% componenti squadre primo soccorso	$(100 \times 12) / 18 = 66.6\%$	$(100 \times 12) / 17.5 = 68.6\%$	>65	$(100 \times 14) / 17 = 82.35\%$		>65
	% componenti squadre antincendio	$(100 \times 9) / 18 = 50\%$	$(100 \times 11) / 17.5 = 62.9\%$	>50	$(100 \times 11) / 17 = 64.7\%$		>50
	% componenti ambienti confinati (per legge >30%)	$(100 \times 9) / 14 = 50\%$	$(100 \times 8.5) / 13.5 = 63\%$	>30	$(100 \times 8) / 13 = 47\%$		>30
	Certificazione ISO45001	100%	100%	100%	100%		100%
3.4 LIBERTA DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA	Numero iscritti al sindacato / numero totale operai	$(100 \times 13) / 14 = 92\%$	$(100 \times 11.5) / 13.5 = 85\%$	>80%	$(100 \times 11) / 13 = 85\%$		>80%
	N° di scioperi	0	0	0	0		0
	N° di vertenze per violazioni sindacali	0	0	0	0		0
3.5 DISCRIMINAZIONE	Dipendenti donne <i>Numero donne / numero di dipendenti totali</i>	2/18	2/18	2/18	2/18		2/18
	N° di contenzioni	0	0	0	0		0
3.6 PROCEDURE DISCIPLINARI	N° di provvedimenti disciplinari	0	0	0	0		0
	N° di sospensioni dal lavoro	0	0	0	0		0
	N° di licenziamenti effettuati	0	0	0	0		0
	N° vertenze Sindacali	0	0	0	0		0
3.7 ORARIO DI LAVORO	lavoro straordinario somma gg.di straordinario / (tot giornate lavorative nell'anno * n° dipendenti)	0	$((107.2/8) \times 100) / (238 \times 17,5) = 0.32\%$	<5%	0		<5%
	Ferie e permessi <i>Media gg.di ferie e permessi residui/tot giornate lavorative nell'anno</i>	$(28 \times 100) / 198 = 14.14\%$	$(33 \times 100) / 238 = 13.86\%$	<20%	$(41 \times 100) / 129 = 31.78\%$ L'azienda chiude per ferie ad agosto e dicembre per tale motivo si registra un incremento		<20%

Requisito SA8000	Obiettivo	Consuntivo al 31.12.2020	Consuntivo al 31.12.2021	Obiettivo al 31.12.2021	Consuntivo al 30.06.2022	Consuntivo al 31.12.2022	Obiettivo al 31.12.2022
3.8 RETRIBUZIONE	Numero di contratti a tempo indeterminato / totale dipendenti	100%	100%	>90%	100%		>90%
	Giorni di ritardo nella erogazione della retribuzione o dei versamenti integrativi	0	0	<1%			<1%
	N° segnalazioni da parte dei lavoratori riguardanti errori in busta paga	0	0	0	0		0
	Regolarità del DURC	100%	100%	100%	100%		100%
4. SISTEMA DI GESTIONE	% Stakeholders che hanno accesso alla Politica SA8000	-	100% Pubblicazione sul sito internet	100% Pubblicazione sul sito internet	100% Pubblicazione sul sito internet		100% Pubblicazione sul sito internet
	N° Audit all'anno	-	2	1	Da eseguire a settembre 2022		1
	Coinvolgimento portatori di interesse % <i>N° questionari ricevuti / N° questionari inviati</i>	-	100%	>60%	100%		>60%
	Reclami	0	0	0	0		0
	Sottoscrizione degli impegni degli Stakeholders % <i>N° richieste di impegni ricevute / N° richieste di impegni inviate</i>	-	100%	>60%	100%		>60%
	Raccolta dei questionari di valutazione % <i>N° questionari ricevuti / N° questionari inviati</i>	-	100%	>60%	100%		>60%
	N° di Audit di seconda parte	-	100%	2	Da eseguire a settembre 2022		2